



VEDTÆGTER for "DALUM PRIVATE BØRNEHAVE"

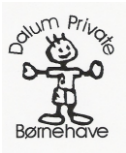
§ 1 Navn og hjemsted

- Stk. 1 Institutionens navn er "Dalum Private Børnehavn".
- Stk. 2 Dalum Private Børnehavn har hjemsted i Odense Kommune med adresse på Zachariasvænget 14, 5260 Odense S (herefter benævnt Ejendommen).
- Stk. 3 Dalum Private Børnehavn er en selvejende institution. CVR-nr. 24 19 29 70. (Herefter benævnt Institutionen).

§2 Institutionens formål og praktiske virke

- Stk. 1 Institutionens formål er at drive en børneinstitution i Ejendommen.
- Stk. 2 Institutionen skal drives i overensstemmelse med bestemmelserne i den nugældende Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven), eller i overensstemmelse med de lovbestemmelser der senere måtte træde i stedet herfor.
- Stk. 3 Institutionens formål er som udgangspunkt at være dagtilbud for maksimalt 48 børneenheder i børnehaven. Alt afhængig af de rammer for trivsel og aktivitet, som Ejendommen frembyder.
- Stk. 4 Institutionen skal virke som daginstitution og levere et bidrag til Odense Kommunes samlede, generelle og forebyggende tilbud på børne- og ungdoms området, ved i samarbejde med forældre og børn at skabe faste rammer, der fremmer børns udvikling, trivsel og selvstændighed.
- Stk. 5 Institutionen følger i øvrigt de af Odense Kommune til enhver tid vedtagne retningslinjer, herunder retningslinjer for sprogstimulering af tosprogede børn, og er åben overfor at navnlig sådanne børn kræver en særlig pædagogisk indsats.
- Stk. 6 Institutionen lægger vægt på, at al aktivitet skal foregå i en tryk og venlig atmosfære, hvor der ikke må være ideologisk påvirkning og hvor hjemmets holdninger og særlige forhold skal respekteres. Derfor skal det pædagogiske arbejde tilrettelægges i en ånd af respekt for det enkelte menneske og med individuel hensyntagen. Institutionen er således åben for alle børnefamilier, uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning og ensretning/strømning, der sigter mod ensretning af børnene, må under ingen omstændigheder finde sted i institutionen. Institutionen er åben for alle børn, også de børn, som kræver en særlig pædagogisk indsats. Det pædagogiske arbejde i institutionen sker til fremme af tolerance og medmenneskelighed. Disse afgørende karakteristika for institutionen skal under alle omstændigheder bibeholdes.
- Stk. 7 Ændring af institutionens formål skal godkendes af Odense Kommune.

§3 Optagelse, udmeldelse m.v.



DALUM PRIVATE BØRNEHAVE

Zachariasvænget 14, 5260 Odense S - tlf. 66152961



- Stk. 1 Institutionens bestyrelse forbeholder sig til enhver tid at fastlægge nærmere kriterier og retningslinjer for børns optagelse. Disse kriterier og retningslinjer vil være baseret på følgende, der under alle omstændigheder skal respekteres:
- Anciennitet på ventelisten, dog under respekt af hensyntagen til at søskende skal have fortrinsret
 - Børn med særlige behov for pædagogisk understøtning og/eller børn med vanskeligheder af fysisk eller psykisk art har efter lederens og bestyrelsens nærmere skøn en vis fortrinsstilling
 - Mangfoldighed i bred forstand er under alle omstændigheder et mål
 - Skulle det ske, at institutionen skal indordne sig efter de i Odense Kommune eller almindeligt gældende regler, så - og kun i så fald - skal disse regler følges. Men så vidt det er lovmæssigt muligt, skal Odense Kommune eller andre offentlige myndigheder ikke blande sig i kriterierne for optagelse af børn i institutionen
 - Institutionens ledelse skal ved valg af de børn der skal optages i institutionen have institutionens særlige kendetegn og institutionens mangfoldighed for øje, ligesom der skal udvises sociale og samfundsmæssige hensyn.
- Stk. 2 Opsigelse eller udmeldelse kan tidligst ske med 2 måneders varsel til den 1. i en måned.
- Stk. 3 Ferielukning fastlægges af bestyrelsen med mindst 6 måneders varsel, almindeligvis 5-6 dage årligt. Lukkedagene offentliggøres én gang årligt. I tilfælde af behov for pasning på lukkedagene, kan der arrangeres pasning i Skt. Klemens Private Børnehavn.

§4 Institutionens ledelse

- Stk. 1 Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, herunder arbejdsgiverkompetencen for institutionens personale, og en leder, der – i henhold til de til enhver tid gældende love og bestemmelser, og under ansvar overfor bestyrelsen – varetager den daglige pædagogiske ledelse og drift af institutionen, samt de opgaver der er forbundet hermed. Bestyrelsen kan også ansætte en stedfortræder/souschef.
- Stk. 2 Bestyrelsen skal iht. gældende lovgivning bestå af et flertal af forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer og sammensættes således:
- 3 medlemmer vælges af og blandt institutionens forældre/værger for en to-årig periode
 - 2 eksterne medlemmer udpeges af de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer. De eksterne medlemmer kan udpeges blandt personer med særlig interesse for institutionen, tidligere forældre eller personer med særlige kompetencer, som efterspørges i bestyrelsen. Eksterne medlemmer udpeges for en 4-årig periode og kan udpeges igen efter endt embedsperiode.
- Stk. 3 Formand og næstformand udpeges blandt de eksterne medlemmer.
- Stk. 4 Der vælges 2 suppleanter for de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer. Disse vælges af og blandt institutionens forældre/værger for en et-årig periode. Suppleanter har lov til at deltage i bestyrelsesmøderne, dog uden stemmeret. I det tilfælde, at en suppleant indtræder i bestyrelsen er funktionsperioden resten af den et-årige periode til førstkommande generalforsamling.



DALUM PRIVATE BØRNEHAVE

Zachariasvænget 14, 5260 Odense S - tlf. 66152961



Stk. 5 Lederen, eller ved dennes fravær stedfortræderen, har den administrative og pædagogiske ledelse af institutionen, og er ansvarlig for institutionens virksomhed over for bestyrelsen. Stedfortræderens rolle er at indgå i et teamsamarbejde med lederen omkring fortrinsvis pædagogiske og administrative opgaver.

Stk. 6 Der vælges en medarbejderrepræsentant, samt en suppleant for denne, af og blandt institutionens fastansatte medarbejdere. Medarbejderrepræsentanten deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret som en almindelig del af en demokratisk proces.

§5 Valg af forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer (forældrerepræsentanter)

Valgbarhed og valgret

Stk. 1 Forældre/værger med børn indmeldt i institutionen er valgbare som forældrerepræsentanter og suppleanter for disse. Genvalg kan finde sted.

Stk. 2 Personer ansat i institutionen kan ikke vælges som forældrerepræsentant.

Stk. 3 Forældre/værger med børn indmeldt i institutionen har valgret vedrørende valg af forældrerepræsentanter og suppleanter for disse.

Stk. 4 Ved forældre forstås de personer, der på valgets tidspunkt har hel eller delvis forældremyndighed over børn, der er indskrevet i daginstitutionen. Personer der har den faktiske omsorg for barnet kan tillægges valgret og valgbarhed som forældre. Herved forstås f.eks.:

- Personer, som har barn i døgnpleje efter Lov om social service (eller andre nyere regler)
- Personer, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, og som tilhører samme husstand som forældremyndighedens indehaver og barnet (det er herved en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke ved aftale er delt mellem forældrene).
- Ugifte fædre/mødre, der tilhører samme husstand som forældremyndighedens indehaver og barnet.

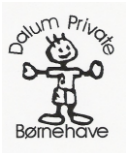
Stk. 5 Der kan ikke tillægges valgret til mere end 2 personer for samme barn, ligesom personer, der ikke har hel eller delvis forældremyndighed over et barn, kun kan opnå valgret og valgbarhed, hvis forældremyndighedens rette indehaver ikke deltager i valget.

Valgets forberedelse

Stk. 6 Der udarbejdes en valgliste over valgbare og stemmeberettigede til valget af forældrerepræsentanter.

Stk. 7 Personer, der mener, at de er valgbare og stemmeberettigede, skal senest 14 dage før det nedenfor nævnte valgmøde på forespørgsel kunne få oplysning om, hvorvidt de er optaget på valglisten.

Stk. 8 Indsigelser over valglisten, herunder indsigelser om at en person ikke er optaget på valglisten, kan fremsættes indtil 7 dage før valgmødet.



DALUM PRIVATE BØRNEHAVE

Zachariasvænget 14, 5260 Odense S - tlf. 66152961



- Stk. 9 Bekendtgørelse af valgmødet (forældremøde med valg til bestyrelsen) foretages af institutionslederen senest 14 dage inden valgmødet ved særskilt meddelelse til de stemmeberettigede. Meddelelsen skal tillige indeholde oplysning om valglistens fremlæggelse som ovenfor nævnt. Valgmøder bekendtgøres desuden med samme frist ved opslag i institutionen.
- Valgets afholdelse*
- Stk. 10 Valget afholdes i forbindelse med et forældremøde inden udgangen af april kvartal.
- Stk. 11 Alle stemmeberettigede forældre har adgang.
- Stk. 12 Valgmødet ledes af institutionslederen.
- Stk. 13 Valget af forældrerepræsentanter og suppleanter gennemføres i en valgrunde uden anvendelse af listevalg. En kandidat kan lade sig opstille ved fuldmagt.
- Stk. 14 Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brevstemme.
- Stk. 15 Der opstilles et antal kandidater svarende mindst til antallet af forældrerepræsentanter og suppleanter i bestyrelsen. Hver stemmeberettiget har herefter et antal stemmer svarende til antallet af de forældrerepræsentanter, uden suppleanter, der skal vælges til bestyrelsen. Der kan kun afgives en stemme på hver kandidat. Hver stemmeberettiget har kun ret til at stemme 1 gang, uanset hvor mange børn man har i institutionen.
- Stk. 16 De kandidater der opnår flest stemmer er valgt, således at de(n) der opnår flest stemmer er valgt som nr. 1, næst flest nr. 2, osv., indtil alle forældrerepræsentanter og suppleanter er valgt.
- Stk. 17 Ved alle valg til bestyrelsen foretages der i tilfælde af stemmelighed omvalg, hvor hver stemmeberettiget herefter har en stemme blandt de, der opnåede stemmelighed. Medfører omvalget ikke en afklaring, foretages lodtrækning ved lederens foranstaltning mellem de kandidater, der igen opnåede stemmelighed. Pladserne fordeles derefter som beskrevet ovenfor.
- Stk. 18 Alle tvivsspørgsmål angående valget, herunder indsigelser vedrørende selve valghandlingen og spørgsmål om optagelse på valglisterne, afgøres af en valgbestyrelse, bestående af bestyrelsens formand og institutionslederen med bestyrelsesformanden som formand. I tilfælde af uenighed er formandens stemme udslagsgivende.

§6 Bestyrelsens virksomhed

- Stk. 1 For bestyrelsens arbejde udarbejdes en forretningsorden, der blandt andet skal angive de punkter, som skal behandles.
- Stk. 2 Bestyrelsen kan med simpelt flertal vedtage at fravige forretningsordenen.
- Stk. 3 Bestyrelsen skal iagttage tavshedspligt efter de almindeligt gældende regler, herunder principperne i Forvaltningslovens § 27, om arbejdet i bestyrelsen og forretningsudvalget.



- Stk. 4 Bestyrelsen godkender overordnede principper for institutionen, pædagogiske principper, pædagogisk læreplan og budget og budgettets fordeling på hovedposter. Evt. ændring af pædagogiske principper kræver personalets stillingtagen ved afstemning med flertalsafgørelse.
- Stk. 5 Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål og økonomiske ramme samt de til enhver tid gældende regler for ledelse og drift af en daginstitution.
- Stk. 6 Den pædagogiske ledelse henhører i første række under lederen eller ved dennes fravær under stedfortræderen. Dette er under ansvar overfor bestyrelsen.
- Stk. 7 Lederen og stedfortræder skal en gang om året tilbydes en såkaldt udviklings samtale, som tager udgangspunkt i den til enhver tid vedtagne praksis for institutionens medarbejdere. Bestyrelsen bestemmer selv hvem af bestyrelsesmedlemmerne der skal varetage denne funktion.
- Stk. 8 Bestyrelsen forestår ansættelse og afskedigelse af institutionens leder og stedfortræder. Ansættelse og afskedigelse af øvrige medarbejdere uddelegeres til lederen.

§7 Bestyrelsens beslutninger

- Stk. 1 Bestyrelsen skal indkaldes af formanden eller af 2 bestyrelsesmedlemmer i forening. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne, heraf enten formand eller næstformand, er til stede.
- Stk. 2 Lederen og/eller stedfortræderen deltager i alle bestyrelsesmøder. Endvidere deltager lederen i forretningsudvalgsmøder efter behov. Vedkommende fungerer tillige som sekretær. Over bestyrelsesmøderne føres en protokol. Referater underskrives som minimum af sekretæren. Protokollen opbevares i institutionen eller hos bestyrelsens formand.
- Stk. 3 Alle bestyrelsesmedlemmer har én stemme.
- Stk. 4 Der kan kun stemmes ved fuldmagt, såfremt fuldmagten er skriftlig og er givet for et specifikt bestyrelsesmøde og til en angiven person, der skal være bestyrelsesmedlem. Fuldmagten må ikke indeholde bindinger med hensyn til afstemning eller valg. Det skal således stå den befuldmægtigede frit, hvorledes vedkommende vil stemme, også i henhold til fuldmagten.
- Stk. 5 Som udgangspunkt træffer bestyrelsen afgørelse ved almindelig flertalsbeslutning. I tilfælde af stemmelighed er bestyrelsens formands stemme afgørende (i dennes fravær næstformandens).
- Stk. 6 Til følgende beslutninger kræves accept fra mindst 4 ud af de i alt 5 bestyrelsesmedlemmer:
- Ansættelse eller afskedigelse af leder eller souschef
 - Ændring af vedtægter
 - Ændring af forretningsorden
 - Indgåelse af aftaler, der i væsentlig grad berører institutionens kapital eller væsentligt ændrer institutionens overordnede pædagogiske grundlag og principper



DALUM PRIVATE BØRNEHAVE

Zachariasvænget 14, 5260 Odense S - tlf. 66152961



- Dispositioner vedrørende fast ejendom eller vedrørende institutionens eventuelle lejemål eller dispositioner, som må antages at indebære en udgift for institutionen for minimum kr. 50.000, pristalsreguleret med reguleringspristallet pr. 1.1.2009 som udgangspunkt
- Aftaler med offentlige myndigheder, herunder Odense Kommune, regionen eller staten/et ministerium
- Dispositioner udover den daglige drift
- Opløsning / nedlæggelse af institutionen

Stk. 7 En forudsætning for behandling af spørgsmål, der kræver kvalificeret flertalsbeslutning er, at sådanne spørgsmål på forhånd har været udsendt skriftligt, med motiveret dagsorden, med mindst 10 dages varsel.

§8 Tegningsregel og hæftelse

Stk. 1 I dagligdags forhold forpligtes institutionen ved lederens, eller dennes fravær stedfortræderens underskrift.

Stk. 2 Til at forpligte institutionen overfor tredjemand i øvrigt kræves i almindelighed accept af 1 eksternt bestyrelsesmedlem eller af 2 forældrerepræsentanter i forening i form af underskrift eller accept per mail.

Stk. 3 Dispositioner jf. § 8 stk. kræver underskrift af 4 bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4 Institutionen hæfter med hele sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle gældsforpligtelser og øvrige forpligtelser, som hviler på eller måtte hvile på institutionen. Bestyrelsens medlemmer er, ligesom de pædagogiske medarbejdere, lederen og souschefen, ikke personligt ansvarlige for institutionens forpligtelser eller forhold.

§9 Vedtægternes forrang

Stk. 1 Det præciseres, at nærværende vedtægter har forrang frem for enhver civilretlig aftale. Dette gælder også i det tilfælde, at denne forrang ikke fremgår udtrykkeligt af sådan civilretlig aftale. Det præciseres, at myndighedsforskrifter naturligvis skal overholdes under alle omstændigheder.

§10 Opløsning

Stk. 1 I tilfælde af at bestyrelsen finder, at institutionen ikke længere kan opfylde sine formål, se herved §2, påhviler det bestyrelsen at opløse (nedlægge) institutionen.

Stk. 2 Opløsning skal ske under iagttagelse af de til enhver tid gældende regler, herunder de på tidspunktet gældende fondsretlige regler, og kan, som anført ovenfor i §8, kun besluttes med de til vedtægtsændringer krævede stemmer.

Stk. 3 I respekt for institutionens særlige formål og historiske oprindelse skal institutionens formue i tilfælde af nedlæggelse fortrinsvis anvendes til børne- og ungdomsmæssige forhold i primært



DALUM PRIVATE BØRNEHAVE

Zachariasvænget 14, 5260 Odense S - tlf. 66152961



Hjallese, subsidiært Odense Kommune. Det er i den forbindelse væsentligt for bestyrelsen at påse, at institutionens formue ikke blot indgår som en besparelse for Odense Kommune eller andre myndigheder, men tilfører de berørte børn og/eller unge en egentlig merværdi/nytteværdi. F.eks. i form af anlæg af en legeplads, som ellers ikke ville blive anlagt, i form af en tilbygning til en anden institution, eller i form af opnormering, studierejser eller andet, der ellers ikke ville kunne realiseres.



Bilag: Historie og vedtægternes baggrund

Institutionens historie

Institutionen blev stiftet i 1964 som en privat børnehavn ledet børnehavnleder Fru Verona Hansen. Institutionen begyndte i det små som børnehavn fra et klubhus på Demantsvej i Hjallesø under navnet "Børnehaven i Klubhuset". Institutionen fik siden hen en bestyrelse udpeget af lokalbefolkningen, og under ledelse af forretningsfører Carl Ramsing i Hjallesø blev børnehaven med samtykke fra Direktoratet for Børne- og Ungdomsforsorgen i 1965 godkendt som støtteberettiget under navnet "Dalum Private Børnehavn".

I 1969 erhvervede Dalum Private Børnehavn nogle ubebyggede grunde på Zachariasvænget i Hjallesø fra Odense Kommune til markedspris. Kapitalen blev fremskaffet ved tombolaer og bidrag fra lokalbefolkningen, der også bidrog med egenkapitalen til opførelse af en børnehavn, der stod færdig i 1972.

De gennem tiderne værende institutionsbestyrelser og ledere har stedse lagt afgørende vægt på, at institutionen drives i nøje overensstemmelse med stifternes og initiativtagernes ønsker om en særegen, velfungerende, privat, selvbestemmende institution, uden større kommunal indblanding end det er strengt nødvendigt.

Vedtægternes baggrund

De oprindelige vedtægter er blevet væsentligt ændret adskillige gange uden Tilsynsmyndighedens godkendelse. Nærværende vedtægter er udarbejdet med udgangspunkt i de oprindelige vedtægter og arbejdsplaner og med de ændringer og tilføjelser, som udviklingen i lovgivningen og samfundet har gjort det hensigtsmæssigt. Herunder at institutionen fremdeles kan fungere som børnehavn og benytte sig af de lovmæssige muligheder for fleksibel, individuel drift. Nyere lovgivnings krav om blandt andet forældrevalgt bestyrelsesflertal er samtidig efterkommet.

Ændringer 2009

Oprindeligt var ikke nogen detaljeret bestemmelse om, hvorledes institutionens formue skulle anvendes i tilfælde af opløsning eller ophævelse; i vedtægterne vedtaget den 4. september 1969 var alene foreskrevet, at generalforsamlingen skulle vælge 3 medlemmer, der skulle forestå afvikling af institutionens økonomiske forpligtelser. Senere og for Odense Kommune standardmæssige bestemmelser var næppe i stifternes ånd. Derfor er der nu i § 11 (nu § 10) angivet bestemmelser, som efter bestyrelsens opfattelse stemmer godt overens med stifternes intention og nutidige forhold. Bestyrelsen har ved sin godkendelse af nærværende vedtægter lagt afgørende vægt på, at institutionens formål stedse skal fortolkes i overensstemmelse med hvad der er anført i denne bestemmelse.

Ændringer 2015

Vedtægterne er ændret med henblik på en opdeling i vedtægter og forretningsorden. Ligeledes så er vedtægterne tilrettet, således at layout fremstår i fremstår i mere læsevenlig tilstand.